

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ХАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 10.01.2022

№ 1

г. Харовск

Об утверждении Положения о Совете
руководителей дошкольных
образовательных учреждений

В целях совершенствования механизмов государственно-общественного управления дошкольными образовательными учреждениями Харовского муниципального района и повышения качества услуг дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о Совете руководителей дошкольных образовательных учреждений (далее – руководителей ДОУ) согласно приложению.
 - 1.2. Состав Совета руководителей дошкольных образовательных учреждений согласно приложению 2.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Е.В.Громова

Положение о Совете руководителей
дошкольных образовательных учреждений
(далее – руководителей ДООУ)

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете руководителей ДООУ (далее - Положение) определяет общий порядок формирования и работы совета руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - Совет), а также процедуру принятия его решений.

1.2. Совет создается с целью совершенствования механизмов государственно-общественного управления дошкольными образовательными учреждениями Харовского муниципального района и повышения качества услуг дошкольного образования.

1.3. Совет является коллегиальным органом управления системой дошкольного образования Харовского муниципального района.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, Уставом образовательной организации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Харовского муниципального района, локальными актами управления образования администрации Харовского муниципального района и организационно-распорядительными актами Совета руководителей дошкольных образовательных учреждений, принятых в пределах его компетенции.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- взаимодействие с администрацией Харовского муниципального района, Управлением образования администрации Харовского муниципального района, МКУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений», дошкольными образовательными учреждениями и представителями родительской общественности по правовому, информационному, организационному и иному обеспечению деятельности муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- разработка предложений по основным направлениям развития дошкольного образования Харовского муниципального района;
- внесение предложений в план работы по вопросам дошкольного образования;

- оказание организационной, информационной, правовой помощи руководителям дошкольных образовательных учреждений при выполнении ими своих функциональных обязанностей;
- представление интересов трудовых коллективов дошкольных образовательных учреждений;
- взаимодействие с общественными организациями и профессиональными объединениями;
- взаимодействие с органами общественного управления дошкольных образовательных учреждений;
- содействие в обеспечении доступности для населения и общественных организаций информации о деятельности дошкольных образовательных учреждений;
- содействие развитию мониторинговых исследований организации конкурсов по дошкольному образованию;
- пропаганда деятельности дошкольных образовательных учреждений, обеспечивающих высокое качество услуг дошкольного образования;
- участие в конференциях, семинарах, смотрах, конкурсах и других мероприятиях;
- утверждение и реализация плана работы Совета на календарный год.

3. Состав Совета

3.1. В Совет входят руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений Харовского муниципального района.

3.2. Председатель, заместители председателя и секретарь Совета избираются простым большинством голосов на открытом голосовании на первом в текущем году заседании Совета.

3.3. Председатель Совета:

- возглавляет Совет;
- определяет место и время проведения заседаний Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- формирует на основе предложений членов Совета проекты плана работы и повестки дня заседания Совета;
- организует текущую деятельность Совета;
- организует совместно с членами Совета подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений и рекомендаций;
- имеет право представлять интересы дошкольного образования на различных уровнях.

3.4. При отсутствии председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

3.5. Секретарь Совета:

- сообщает членам Совета о дате, времени и месте заседания очередного Совета;
- обеспечивает соблюдение процедур регистрации участников Совета;

- организует ведение протокола заседания Совета и составление протокола об итогах голосования на Совете;
- организует своевременное доведение до сведения заинтересованных лиц выписок из протоколов заседаний Совета.

3.6. Члены Совета:

- вносят предложения для рассмотрения на Совете;
- участвуют в подготовке, обсуждении и принятии решений Совета;
- выполняют поручения Совета и председателя, касающиеся деятельности Совета;
- принимают участие в совещаниях при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета;
- участвуют в работе оргкомитетов и жюри профессиональных конкурсов, экспертных комиссий, в формировании резерва руководителей дошкольных образовательных учреждений;
- воздерживаются от деятельности, противоречащей задачам Совета.

3.7. Член Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4. Порядок работы Совета

- 4.1. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета. Заседания совета проводятся регулярно, как правило, не реже одного раза в квартал. По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания Совета.
- 4.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Совета.
- 4.3. Решения Совета принимаются 2/3 голосов от присутствующих на заседании членов Совета, подписываются председателем Совета, носят рекомендательный характер и могут направляться в дошкольные образовательные организации либо в другие необходимые инстанции.
- 4.4. Решение Совета, принятое большинством голосов, является обязательным для исполнения всеми членами Совета.
- 4.5. В своей деятельности Совет руководствуется принципами демократичности, открытости, профессиональной этики.
- 4.6. Ежегодно по итогам календарного года Совет готовит аналитическую справку о результатах деятельности.
- 4.7. Документаций Совета является: настоящее положение, план на календарный год, аналитические справки по итогам деятельности Совета за отчетный период, протоколы заседаний.
- 4.8. Совет может создавать постоянные и (или) временные комиссии, рабочие группы по организационному, аналитическому и иным направлениям деятельности.
- 4.9. Совет вправе привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ представителей науки и общественности.

Состав Совета руководителей дошкольных образовательных учреждений

1. Анисимова В.Л., заведующий МБДОУ «Детский сад №7», председатель;
2. Косарева С.Н., заведующий МБДОУ «Детский сад №5», заместитель председателя;
3. Гуляева О.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №3», секретарь
4. Миролубова Л.Н., заведующий МБДОУ «Детский сад №4»;
5. Красова С.Н., заведующий МБДОУ «Детский сад №6»;
6. Меньшикова М.Ю., и.о. заведующего МБДОУ «Харовский детский сад»;
7. Емельянова Л.Н., заведующий МБДОУ «Семигородский детский сад»